



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Автошкола Каспий»

Гусейнрамазанов М.Р.

апреля 2018 г.

# Положение о платных образовательных услугах АНО ДПО «Автошкола Каспий»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах предоставляемых АНО ДПО «Автошкола Каспий» разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об образовании" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 07.06.2013 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 170-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ, от 25.11.2013 N 317-ФЗ), Главой 3 Закона РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.92 N 2300-1 (ред. от 28.07.2012 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2013), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНО ДПО «Автошкола Каспий»

1.2. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в АНО ДПО «Автошкола Каспий» (далее Организация) обучающимся в организации, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, осуществляемые за счет средств Заказчика

**Исполнитель** – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола Каспий», оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

**Заказчик** – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**Потребитель** – совершеннолетний обучающийся в учреждении или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся учреждения, иных граждан, общества и государства.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом организации  
Организация оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Организация знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги по следующим образовательным программам:

- Водитель автомобиля категории "B", "C", "D", "CE"
- другие платные образовательные услуги.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя (законных представителей).

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми подразделениями и работниками учреждения.

## **2. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг**

2.1. Организации необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы образовательных услуг.

2.1.3. Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.4. Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить приказ о зачислении потребителей в число учащихся учреждения.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, подготовке, сертификации учебного транспортного средства и т. д.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг со стороны администрации Организации.

2.1.8. Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах

## **3. Порядок заключения договоров**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.1.1. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй – у потребителя или заказчика.

Договор от имени организации подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.1.2. Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.1.3. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.1.4. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет

договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.1.5. Договор является отчетным документом и должен храниться в архиве Организации не менее 5 лет.

#### **4. Порядок получения и расходования средств**

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно с бухгалтером организации и утвержденных директором организации или уполномоченным им лицом.

4.2. Денежные средства, получаемые учреждением за оказание образовательных услуг расходуются на основании сметы расходов, формируя следующие фонды:

- фонд оплаты труда преподавателя, оказывающего образовательные услуги на основании трудового договора, или оплаты вознаграждения, выплачиваемого физическому лицу по договору гражданско-правового характера с учетом налоговых отчислений и уплаты обязательных платежей (взносов);
- фонд административно-управленческого персонала;
- фонд поддержки развития материально-технической базы учреждения.

4.3. Оплата за обучение производится в безналичном порядке через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Организации или путём внесения наличных средств в кассу Организации.

Оплата за прочие образовательные услуги производится путём внесения наличных средств в кассу Организации по бланкам строгой отчётности установленного образца.

4.4. После регистрации учебной группы в ГИБДД возврат денежных средств за обучение невозможен.

4.5. Оплата услуг по практическому обучению вождению производится непосредственно лицу (инструктору по вождению, являющемуся индивидуальным предпринимателем с которым у автошколы заключён двухсторонний договор на обслуживание) осуществляющему практическую подготовку потребителя образовательных услуг.

#### **5. Информация о платных образовательных услугах**

5.1. Организация, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Организации, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика или потребителя организация обязано предоставить для ознакомления:

- Устав организации, Положение об Автошколе, настоящее Положение;
- адрес и телефон директора организации;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

5.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах;
- информация на официальном сайте учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, утверждено директором и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора организации.

6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора.